

УЧЕТ ДТП И СЛУЖ_РАССЛЕДОВАНИЕ

Добрый день... Тема: Учет ДТП и служебное расследование...

Под обеспечением БДД понимается деятельность, направленная на предупреждение причин возникновения ДТП, снижение тяжести их последствий. То есть все мероприятия, которые вы делаете направлены на работу с причинами возникновения ДТП. Ключевое слово «причина». От ДТП никто не застрахован. И сегодня я раскрою тему не только учета ДТП, а расскажу вам как предупреждать причины с помощью служебного расследования.

Вы получите ответы на такие вопросы как «Надо ли учитывать все ДТП?», «Надо ли ежемесячно делать сверку с ГИБДД по ДТП?» «Надо ли проводить служебное расследование?» и «Какой алгоритм действий при возникновении ДТП.» Давайте начнем.

ЧЕМ РУКОВОДСТВУЕМСЯ

1. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения"
2. Постановление Правительства РФ от 29 июня 1995 г. N 647 "Об утверждении Правил учета дорожно-транспортных происшествий"
3. Приказ Минтранса РФ от 2 апреля 1996 г. N 22 "Об утверждении Формы учета дорожно-транспортных происшествий владельцами транспортных средств"
4. Приказ Минавтотранса РСФСР от 26 апреля 1990 г. N 49 "Об утверждении Положения о порядке проведения служебного расследования дорожно-транспортных происшествий" **РУКОВОДСТВУЕМСЯ**
5. Приказ Минтранс России от 15 января 2014 г. N 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и ИП, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации» **ДЛЯ ПЕРЕВОЗЧИКОВ**

ДТП - событие, возникшее в процессе движения по дороге транспортного средства и с его участием, при котором погибли или ранены люди, повреждены транспортные средства, сооружения, грузы либо причинен иной материальный ущерб. (именно так говорится в документах №1 и №2 и ПДД)

ОБЯЗАННОСТЬ УЧИТЫВАТЬ ДТП (ССЫЛКА НА ДОКИ, ФОРМА УЧЕТА И КАК ЭТО ДЕЛАТЬ)

1. Постановление Правительства РФ от 29 июня 1995 г. N 647 «...п.3 Учету подлежат все дорожно-транспортные происшествия. (От автора: Для чего же осуществляется учет?)

Учет дорожно-транспортных происшествий осуществляется:

- для изучения причин и условий их возникновения;
- принятия мер по устранению этих причин и условий ...»

Именно это заложено в термине «обеспечение безопасности дорожного движения».

«...п.4 Учет ДТП осуществляется владельцами транспортных средств...»

«...Глава III. Учет дорожно-транспортных происшествий владельцами транспортных средств.

15. Владельцы транспортных средств **учитывают** ДТП с участием принадлежащих им транспортных средств независимо от места их совершения.

16. Форма учета ДТП владельцами транспортных средств **определяется** Министерством транспорта Российской Федерации по согласованию с Министерством внутренних дел Российской Федерации. (От автора: *Об этом ниже*)

17. Владельцы транспортных средств обязаны немедленно сообщить в орган внутренних дел по месту своего нахождения о каждом дорожно-транспортном происшествии с участием принадлежащих им транспортных средств.

18. Владельцы транспортных средств ежемесячно сверяют с управлениями (отделами) органа внутренних дел по районам, городам и иным муниципальным образованиям, в том числе по нескольким муниципальным образованиям, сведения о ДТП с участием принадлежащих им транспортных средств.

2. Приказ Минтранса РФ от 2 апреля 1996 г. N 22

Утверждаемая форма содержит два раздела:

- Раздел 1. Сведения, подлежащие сверке с территориальными органами внутренних дел;
- Раздел 2. Сведения внутреннего характера, подлежащие выяснению в процессе проведения служебного расследования

Сверке подлежат только данные Раздела 1.

Очень многих смущает вопрос о ежемесячной сверке и практически никто это не делает. Был случай, мне сообщил один из подписчиков, что пришел в ГИБДД для сверки. На него посмотрели, как на «ненормального».

Но как бы это не выглядело, исполнять законные требования необходимо и здесь я вам дам подсказку. Не обязательно «в живую» приходить в дежурную часть ГИБДД и сверяться по ДТП, достаточно каждый месяц отправлять исходящее письмо в ГИБДД, где вы сообщите о наличии или отсутствии ДТП с автомобилями, которыми владеет ваша организация. И (при наличии ДТП) запросите номер их карточки учета для вашего журнала.

ИТОГ:

- Независимо от того, является ваша организация перевозчиком или не является, при каждом ДТП с участием автомобиля, которым владеет ваша организация, необходимо вести учет по утвержденной форме;
- **Необходимо вести ежемесячную сверку с органами внутренних дел (т.е. ГИБДД)**

ОБЯЗАННОСТЬ АНАЛИЗИРОВАТЬ И УСТРАНЯТЬ ПРИЧИНЫ ДТП (СЛУЖ_РАССЛЕД - НЕОБХОДИМОСТЬ И КАК ОФОРМЛЯЕТСЯ, ЧТО ВЫЯСНЯЕТСЯ)

1. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ «...ст.20. Юридические лица и ИП обязаны анализировать и устранять причины дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения с участием принадлежащих им транспортных средств.

Именно этот смысл и звучал в Постановлении Правительства РФ от 29 июня 1995 г. N 647 «...п.3»

То есть именно для этого и делается учет ДТП: для анализа причин ДТП и их устранения.

Кроме того, в утвержденной форме учета ДТП не зря есть раздел №2: Сведения внутреннего характера, подлежащие выяснению в процессе **проведения служебного расследования.**

Мы подобрались к служебному расследованию. В свежем действующем законодательстве нет прямого текста о необходимости проведения служебного расследования. Есть только в Приказе Минавтотранса РСФСР от 26 апреля 1990 г. N 49 "Об утверждении Положения о порядке проведения служебного расследования дорожно-транспортных происшествий" ЕГО НИКТО НЕ ОТМЕНЯЛ ПОКА:

«...1.2. Целью служебного расследования является установление обстоятельств, условий и причин возникновения дорожно-транспортных происшествий, выявление нарушений установленных норм и правил,

регламентирующих безопасность дорожного движения, а также разработка мероприятий по устранению причин происшествий.»

Это как раз в точку и вяжется с предыдущими нормативными документами. Даже исходя из простой логики мы понимаем, что установить причины возникновения ДТП без служебного расследования не получится.

То есть:

- факт совершения ДТП мы учитываем в журнале (по утвержденной форме);
- причину ДТП мы выясняем с помощью проведения служебного расследования.

Для того, чтобы было предельно ясно кто должен проводить, как должен проводить, какие материалы собирать, в каком виде оформлять и т.д. и существует такой документ как ПОЛОЖЕНИЕ.

За основу можно взять Приказ Минавтотранса РСФСР от 26 апреля 1990 г. N 49 и на его основе составить «Положение о проведении служебного расследования в ООО «Х» (Кстати образец есть в Пакете Готовых Шаблонов). После чего утвердить его руководителем вашей организации и по нему работать (там будет весь алгоритм)

Итак, последовательность такая.

1. Нужен Приказ об утверждении Положения о служебном расследовании;
2. Нужен Приказ о создании постоянно действующей комиссии (минимум 3 человека);
3. В Приказе о создании комиссии утвердить форму акта о служебном расследовании.

ПРИМ: Если при составлении Положения вас смущают старые формулировки Приказа Минавтотранса РСФСР от 26 апреля 1990 г. N 49, то вы их можете осовременить, а что касается конечной информации, отражаемой в акте, то там должны содержаться следующие сведения:

При осуществлении указанного анализа устанавливаются:

- 1) в отношении водителя
- 2) в отношении транспортного средства
- 3) в отношении должностных лиц субъекта транспортной деятельности
- 4) сведения о пострадавших (если были) и тяжесть вреда здоровью
- 5) наличие материального ущерба.

Очень подробно написано в пункте 6 Приказа Минтранса России от 15 января 2014 г. N 7 **ДЛЯ ПЕРЕВОЗЧИКОВ**

Но не забываем, что эти сведения обозначаются и разделом 2 утвержденной формы ДТП.

КАКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРИОБЩАЮТСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СЛУЖЕБНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ

При проведении служебного расследования могут приобщаться следующие документы:

1. служебные записки работников об обнаружении факта ДТП;
2. документы, содержащие объяснения водителя: объяснительная записка либо акт, подтверждающий непредставление водителем объяснения;
3. объяснения должностных лиц, свидетелей либо протоколы их опросов;
4. заключения экспертов, а также показания специальных технических средств;
5. другие документы по усмотрению комиссии (например фото с места ДТП);
6. акт о проведении служебного расследования;
7. документы о применении к водителю дисциплинарного взыскания (если виновен): приказ, акт, подтверждающий отказ работника от ознакомления под роспись с приказом.

ИТОГ:

1. Учет ведется по всем ДТП (независимо есть пострадавшие или нет пострадавших).
2. На каждое учтённое ДТП должно быть проведено служебное расследование.

То есть если было ДТП, то и должна быть выяснена причина его возникновения и как следствие принятие мер по устранению причин возникновения других ДТП.

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ДТП (СООБЩЕНИЕ, СЛУЖ_РАССЛ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ, ВНЕПЛ_ИНСТРУКТАЖ)

Произошло ДТП, алгоритм действий такой:

1. Немедленное сообщение в органы внутренних дел (то есть в ГИБДД). Делает это водитель, вызвав ГИБДД на месте или непосредственный руководитель (или ответственный за обеспечение БДД).
2. Ответственный по обеспечению БДД (или другое должностное лицо, согласно Положения) учитывают ДТП в соответствующем журнале;
3. Комиссия начинает свою работу по сбору информации
4. Составляется акт о проведении служебного расследования с предварительными итогами (в том числе с итогами по факту нарушения должностных лиц, если таковые имеются)
5. При получении результатов административного расследования органами дознания ГИБДД делается окончательный вывод (на руках копия постановления по делу об административном правонарушении).
6. Составляется Приказ о дисциплинарном наказании водителя (если будет установлена его вина)
7. И/Либо решается вопрос о возмещении материального вреда с виновного.
8. Проводим внеплановый инструктаж со всеми водителями с записью в журнале регистрации инструктажей;